



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E STUDENTI
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

D.R. n. 2748

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22.03.2016 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti il visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2016/2017;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico in data 21.09.2009;
- Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione in data 29.09.2009;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 05.07.2016 con la quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in Giurista di Impresa - XIV edizione, per l'a.a. 2016/2017;
- Visto il Decreto d'urgenza n. 2469 del 19.07.2016 del Preside della Scuola di Scienze Sociali con il quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in Giurista di Impresa - XIV edizione, per l'a.a. 2016/2017;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2016/17 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova il **Master Universitario di I livello in "GIURISTA D'IMPRESA" XIV edizione.**

Il Master è realizzato in collaborazione con: Associazione per la Formazione in Diritto dell'Economia – *Onlus* (DIREC), Confartigianato Imperia, ERG s.p.a., Fondazione Paolo Fresco, Grandi Navi Veloci SPA, Legacoop Liguria, Matrunita Mediterranea SRL, Navalimpianti s.p.a., RINA Service s.p.a., Studio Pollio & Associati, Studio Lupi & Puppo, Talent garden Genova s.r.l., Staff S.p.a., Voltri Terminal Europa S.p.a.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: obiettivo del Master è la formazione del giurista d'impresa, figura professionale che svolge attività di assistenza giuridica in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita dell'impresa. Il Master è, pertanto, volto a fornire le conoscenze giuridiche ed economico-aziendali, in un quadro europeo ed internazionale, nell'ottica di una formazione professionalizzante, direttamente mirata ad un ingresso qualificato nel mondo del lavoro o ad un innalzamento della collocazione lavorativa dei partecipanti.

Il Master è di tipo «trasversale» e non di tipo settoriale, ovvero non è rivolto specificamente agli operatori di un particolare settore di mercato o di una particolare tipologia di impresa, bensì è rivolto in modo indifferenziato agli operatori di qualsiasi genere di impresa o settore di mercato, offrendo un *know-how* interdisciplinare. In questa prospettiva il Master intende offrire ai partecipanti: l'analisi mirata della casistica giurisprudenziale, nonché della prassi operativa; l'esame dei problemi aziendali e lo sviluppo delle competenze manageriali; una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento alle innovazioni tecnologiche e legislative, in un quadro interdisciplinare.

Profili funzionali: attraverso l'analisi mirata delle diverse aree di intervento in materia giuridico-economica, l'esame e lo studio dei connessi problemi aziendali e delle relative soluzioni, il Master intende favorire lo sviluppo di competenze manageriali, stimolando l'acquisizione di una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta

flessibilità e capacità di adattamento all'innovazione nella gestione delle diverse problematiche del settore di riferimento.

Sbocchi occupazionali: il Master offre opportunità di inserimento professionale nel ruolo di "legale interno" presso banche, assicurazioni, medie e grandi imprese in genere o presso gli uffici legali della Pubblica amministrazione. Le conoscenze e competenze oggetto di sviluppo sono altresì funzionali allo svolgimento di attività libero professionale.

Le passate edizioni del Master hanno riscosso un ottimo successo, permettendo agli studenti di inserirsi competitivamente sul mercato del lavoro. L'esito occupazionale emerso dalle indagini di *placement* svolte sulle prime otto edizioni è risultato superiore al 90%.

Art. 3

Organizzazione didattica del Master

Il Master della durata di 12 mesi, si svolge da febbraio 2017 a gennaio 2018.

Il Master si articola in 1500 di cui:

- 344 ore di attività formative d'aula
- 620 ore di studio individuale
- 320 ore di stage/ project work
- 200 ore di elaborazione tesi finale
- 16 ore prove intermedie.

Al Master sono attribuiti **60 CFU**.

Articolazione delle attività formative (con relativa indicazione dei crediti per ogni singolo insegnamento): 1) didattica frontale: lezioni di docenti universitari, esperti aziendali e testimoni qualificati; 2) studio guidato: esercitazioni pratiche o laboratoriali consistenti, di volta in volta, nello sviluppo di casi di studio o di situazioni simulate di lavoro; 3) didattica interattiva: lezioni-dibattito svolte da docenti ed esperti e conseguente dibattito con i partecipanti; 4) realizzazione guidata di *project work* su tematiche pertinenti ai contenuti del Master, da realizzare nell'ambito dello stage aziendale; 5) stage aziendale; 6) studio individuale di approfondimento delle materie trattate.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) si articoleranno secondo un orario che prevederà un minimo di 8 e un massimo di 16 ore settimanali.

È prevista l'attivazione dei seguenti insegnamenti:

Modulo 1	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Il contesto dell'azione imprenditoriale	L'impresa nella teoria economica	SECS-P/01	4	
	L'impresa nel tessuto economico ligure	SECS-P/02	4	
	Innovazione, ricerca e nascita di nuove imprese	ING-IND/22	4	
	Le logiche aziendali dell'impresa	SECS-P/07	4	
	Case Study: <i>Dual Use</i>	ING-IND/22 SECS-P/02	4	
Totale Modulo 1			20	2
Modulo 2	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Le risorse finanziarie	Gli aspetti economici del finanziamento	SECS-P/01	4	
	I fabbisogni finanziari	SECS-P/01	4	
	L'acquisizione dei finanziamenti europei da parte delle imprese	SECS-P/07	4	
	L'acquisizione del controllo di società di capitali tramite trattativa privata e offerte pubbliche di acquisto	IUS/04	4	
	Il finanziamento mediante operazioni di	IUS/04	4	

	raccolta del capitale			
	Obblighi contabili e bilancio	SECS-P/07	16	
	La fiscalità di impresa	IUS/12	8	
Totale Modulo 2			44	6
Modulo 3	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Le decisioni strategiche	I tipi di società: atti costitutivi e statuti	IUS /04	4	
	Le start up innovative	IUS /04	4	
	Il <i>Business Plan</i>	SECS-P/07	8	
	La <i>Corporate Governance</i>	IUS/04	4	
	I controlli interni ed esterni delle società	IUS/04	4	
	I gruppi societari dal punto di vista giuridico	IUS/04	4	
	I gruppi societari dal punto di vista economico aziendale	SECS-P/07	4	
	La liquidazione e le operazioni sul capitale	IUS/04	2	
	Le azioni di SPA e la loro circolazione	IUS/04	2	
Totale Modulo 3			36	4
Modulo 4	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Le risorse umane	Le strategie dell'impresa e l'impatto sulle risorse umane	SECS P/10	4	
	I contratti di lavoro e la certificazione	IUS/07	4	
	La sicurezza sul lavoro	IUS/07	4	
	<i>Case Study</i> : le relazioni sindacali e industriali	IUS/07	4	
	L'INPS	IUS/07	4	
	L'INAIL	IUS/07	4	
	I procedimenti ispettivi in materia di lavoro	IUS/07	4	
	La cessazione del rapporto di lavoro: recesso e licenziamenti	IUS/07	4	
	Rinunce e transazioni in materia lavoristica e garanzie dei diritti del lavoratore	IUS/07	4	
	<i>Case Study</i> : La realtà artigianale in Liguria	IUS/04	2	
	<i>Case Study</i> : La gestione del personale	IUS/04	4	
Totale Modulo 4			42	5
Modulo 5	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Le risorse immateriali	La disciplina dei beni immateriali	IUS/04	4	
	La tutela giudiziaria dei beni immateriali	IUS/04	4	
	<i>Case Study</i> : I beni immateriali nei settori	IUS/04	8	

	dell'Energia, delle Biotecnologie, del Big Data e dei Software			
Totale Modulo 5			16	2
Modulo 6	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
I vincoli amministrativi in particolari attività	La tutela dell'ambiente	IUS/17	4	
	I reati societari	IUS/17	4	
	La responsabilità amministrativa degli enti	IUS/17	4	
Totale Modulo 6			12	2
Modulo 7	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
L'impresa: il mercato e i clienti	Il regime legale della concorrenza	IUS/04	4	
	L'impresa e la regolamentazione dei mercati finanziari	IUS/04	4	
	I contratti del trasferimento tecnologico	IUS/04	8	
	Le tecniche di redazione dei contratti	IUS/01	4	
	I contratti del consumatore	IUS/01	4	
	Il contratto di rete	IUS/01	4	
	La responsabilità civile nello svolgimento dell'attività di impresa	IUS/01	4	
	La responsabilità del produttore	IUS/01	4	
	<i>Case Study</i> : La negoziazione di un contratto internazionale di agenzia	IUS/01	4	
	Appalti pubblici	IUS/10	4	
	Appalti pubblici e aspetti lavoristici	IUS/07	4	
	Appalti pubblici e aspetti penalistici	IUS /17	2	
	Le truffe commerciali	IUS /17	2	
	<i>Case Study</i> : il caso Navalimpianti	IUS/01	2	
	<i>Case Study</i> : il caso Banca Mediolanum	IUS/01	2	
	Internazionalizzazione delle imprese: profili di diritto internazionale	IUS/13	4	
	Internazionalizzazione delle imprese: profili di diritto privato europeo	IUS/01	4	
	Internazionalizzazione delle imprese: profili di diritto commerciale	IUS/04	4	
	Internazionalizzazione delle imprese: profili aziendalistici e finanziari	SECS P/08	4	
Totale Modulo 7			72	11
Modulo 8	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Gli eventi straordinari e la crisi dell'impresa	Le procedure concorsuali	IUS/04	4	
	La mobilità, gli ammortizzatori sociali ed i licenziamenti collettivi	IUS/07	4	
	Concordati giudiziali e stragiudiziali	IUS/04	8	
	Gli accordi per gestire la crisi dell'impresa	IUS/04	4	

	La costruzione dei piani economico-finanziari per la ristrutturazione dell'azienda	SECS P/08	12	
	Le operazioni straordinarie	SECS-P/11	4	
	Affitto e trasferimenti di azienda	IUS/04	2	
	Trasferimento di azienda: profili lavoristici	IUS/07	2	
Totale Modulo 8			40	4
Modulo 9	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Inglese giuridico e introduzione al sistema giuridico inglese	Inglese giuridico e introduzione al sistema giuridico inglese	L-LIN/12	30	4
Modulo 10	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Sviluppo delle abilità personali/orientamento	Armonizzazione di gruppo e analisi delle aspettative. Orientamento al mondo del lavoro	M-PSI 7 /06	16	
	Elaborazione del CV, elezione e marketing di se stessi	M-PSI 7 /06	16	
Totale Modulo 10			32	-
			Tot. Ore	CFU
Prove intermedie (4 prove di 4 ore ciascuna)			16	-
Totale attività d'aula			344	40
Totale studio individuale			620	
Tesi			200	8
Stage/Project Work			320	12
Totale ORE			1500	
Totale CFU				60

*N.B.: Per i borsisti INPS sono previste 56 ore di attività formativa integrativa ai fini del raggiungimento del monte ore indicato nell'avviso INPS di accreditamento del Master ed erogazione delle borse di studio

Stage: al termine dell'attività d'aula saranno organizzate attività di tirocinio aziendale in favore dei partecipanti che non siano già inseriti nel mondo del lavoro. Il tirocinio permetterà agli iscritti un primo ingresso nel mondo del lavoro, attraverso progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti.

Gli iscritti già inseriti nel mondo del lavoro potranno concordare un *project work* da svolgere presso il proprio datore di lavoro, in sostituzione dello stage.

Verifiche intermedie, prove finali e valutazione delle competenze in uscita: durante la fase d'aula verranno effettuate quattro prove intermedie, valutate in trentesimi, utili a valutare e monitorare l'apprendimento e le competenze acquisite dagli allievi nel corso del Master. Entro il termine del Master gli allievi dovranno inoltre redigere una tesi, con la supervisione di uno o più docenti, avente ad oggetto argomenti sviluppati durante le lezioni e/o in funzione del proprio progetto formativo di tirocinio. Per gli allievi occupati, la tesi potrà essere svolta integrando il *project work* svolto in sostituzione dello stage. La tesi, la cui elaborazione darà agli allievi l'opportunità di mettere a frutto l'insegnamento

ricevuto, dovrà avere preferibilmente carattere applicativo, sarà discussa durante l'esame finale dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master e valutata in cento decimi.

Monitoraggio e valutazione: il Master prevede un sistema di monitoraggio e valutazione delle attività formative che consenta il presidio della qualità complessiva del progetto, con particolare riferimento agli apprendimenti formali e non formali.

Il sistema di monitoraggio in particolare prevede che durante lo svolgimento del Master siano somministrati agli allievi diversi questionari di gradimento e di soddisfazione finalizzati a verificare l'andamento del progetto. Tale attività viene realizzata ad inizio Master rispetto alle aspettative, durante il percorso in relazione ai diversi moduli didattici e a conclusione dello stesso per valutarne i risultati ottenuti. Gli strumenti di cui si avvale il sistema di monitoraggio e valutazione sono i seguenti:

- contratto formativo;
- questionari di inizio e fine corso per la rilevazione delle aspettative dei partecipanti;
- questionari di rilevazione della qualità didattica percepita dagli allievi;
- questionari di monitoraggio e valutazione dell'apprendimento in aula;
- questionari di monitoraggio dell'apprendimento non formale a cura del tutor aziendale;
- valutazione intermedia e finale delle competenze;
- relazione mensile del tutor d'aula a supporto dell'analisi del processo formativo di cui è incaricato il Comitato di gestione.

Fa altresì parte del sistema di monitoraggio e valutazione la rilevazione dei dati di *placement* prevede che nei casi in cui si rilevi un esito negativo si provveda a garantire un servizio personalizzato di *follow up* che possa offrire agli ex allievi nuove opportunità di stage e di inserimento lavorativo, in conformità alle normative vigenti.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Università di Genova e/o sedi delle aziende ed enti partner.

Art. 4

Comitato di Gestione e il Presidente

Presidente: Prof. Alessandra Pinori

Componenti del Comitato di Gestione: Prof. Fabrizio Barberis, Prof. Pier Maria Ferrando, Prof. Andrea Ottolia, Prof. Bruno Soro, Avv. Alessandra Mancini, Dott. Achille Tonani, Dott. Massimo Sola.

L'attività didattica è coordinata dalla Prof. Alessandra Pinori.

Il Comitato di Gestione è affiancato da un Comitato Scientifico, con funzioni consultive, composto dai membri seguenti:

Presidente: Giovanna Visintini,

Componenti: Vittorio Afferni, Pier Giorgio Alberti, Sergio M. Carbone, Giovanni Domenichini, Guido Ferrarini, Giorgio Giorgetti, Maurizio Lupoi, Alberto Quagli, Giorgio Rampa, Vincenzo Roppo, Giorgio Schiano di Pepe, Victor Uckmar.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è: Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Genova.

Art. 5

Modalità di accesso

Al Master sono ammessi un numero massimo di 25 allievi (il numero minimo per l'attivazione è di 12 allievi).

Titoli di studio richiesti:

Lauree afferenti alle classi sottoelencate, o titolo accademico equipollente:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
-

oppure, in alternativa:

Lauree Magistrali afferenti alle classi sottoelencate, o titolo accademico equipollente:

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-16 Finanza;
- LM-52 Relazioni internazionali;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 Scienze economico-aziendali.

Altri requisiti:

- possesso delle competenze informatiche di base;
- conoscenza della lingua inglese.

Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di un titolo accademico differente da quelli specificati, se in possesso di un curriculum formativo e professionale ritenuto congruo agli obiettivi del Master.

Modalità di ammissione:

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito determinata dai seguenti criteri di valutazione:

- Valutazione della formazione (massimo 20 punti):
 - 5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode;
 - 4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107;
 - 3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103;
 - 2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100;
 - 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99;
 - fino a 5 punti per la pertinenza della laurea;
 - fino a 5 punti per il possesso delle competenze informatiche di base;
 - fino a 5 punti per altre esperienze formative pertinenti;
- Valutazione delle esperienze di lavoro (massimo 10 punti):
 - fino a 5 punti per la pertinenza del settore di attività
 - fino a 5 punti per la pertinenza della posizione occupata
- Valutazione del colloquio individuale (massimo 20 punti):
 - massimo 5 punti per l'interesse
 - massimo 5 punti per i risultati attesi dalla partecipazione al Master
 - massimo 5 punti per padronanza, chiarezza, coerenza, determinazione, disponibilità e motivazione
 - massimo 5 punti per le conoscenze di base

Il superamento della selezione è in ogni caso subordinato al:

- raggiungimento di almeno 12 punti per la valutazione del colloquio individuale;
- raggiungimento di un punteggio totale pari ad almeno 20 punti.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Accertamento delle competenze in ingresso e in uscita

L'accertamento delle competenze in ingresso e in uscita dal Master è affidato al Comitato di Gestione. La procedura di accreditamento delle competenze in ingresso prevede l'eventuale riconoscimento di crediti formativi nei limiti previsti dalle normative vigenti. La procedura permetterà a coloro che hanno maturato significative esperienze sia in contesti lavorativi che formativi di ridurre la durata del percorso. L'accreditamento delle competenze in ingresso al Master consentirà, mediante il confronto tra le competenze in possesso degli individui che vi accedono e quelle relative alla figura professionale in uscita, di accertare il possesso da parte degli allievi di competenze corrispondenti a parti del percorso, che quindi possono essere loro riconosciute come credito formativo. Il credito formativo in ingresso si potrà quindi tradurre in una riduzione del percorso formativo del singolo partecipante, permessa da esperienze formative già fruite dall'individuo e che si sovrappongono, parzialmente, al percorso formativo considerato.

Art. 6

Eventuali agevolazioni economiche e/o borse

Borse di studio INPS (ex I.N.P.D.A.P.)

Il Master ha ottenuto l'accreditamento INPS. Sono state erogate n.10 borse di studio in favore dei figli e degli orfani di dipendenti iscritti alla gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, e di pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici (INPS).

L'importo unitario della Borsa è di € 6.000,00 a copertura dell'iscrizione al Master (escluse le tasse universitarie).

Il Bando è reperibile su questo [link](#)

Altre Borse di studio

Saranno disponibili agli ammessi al master n. 8 borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione di cui n° 6 borse erogate dalla **Fondazione Paolo Fresco**, e n. 2 borse dall'Associazione per la formazione in diritto dell'economia – *Orlus*, **DIREC**. Le modalità di assegnazione verranno comunicate e pubblicate sul sito internet del Master e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza entro la scadenza prevista dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione (<http://www.master.giuristaimpresa.unige.it/>e <http://www.ddg.unige.it/>).

Art. 7

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro le ore 12:00 del 9 Gennaio 2017.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5;
- d. conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche di base (conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Microsoft Excel).

Alla domanda di ammissione al Master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22.03.2016 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2016/2017, disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'elenco degli ammessi alla selezione e le indicazioni relative alla data, all'orario e al luogo di svolgimento delle prove di selezione saranno pubblicate a cura del Dipartimento di Giurisprudenza, sui siti internet: www.master.giuristaimpresa.unige.it e www.ddg.unige.it, entro il 13 gennaio 2017.

I colloqui di selezione si svolgeranno dal 17 al 19 gennaio 2017 secondo il calendario pubblicato sui siti internet www.master.giuristaimpresa.unige.it e www.ddg.unige.it.

L'elenco degli ammessi al Master, redatto a seguito degli esiti delle prove di selezione, sarà pubblicato a cura del Dipartimento di Giurisprudenza, sui siti internet: www.master.giuristaimpresa.unige.it e www.ddg.unige.it, entro il **26 gennaio 2017**.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dall'elenco di ammissione.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 8

Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario di I livello devono perfezionare l'iscrizione entro il **3 febbraio 2017** mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova, – Area Didattica e studenti - Servizio alta formazione – Piazza della Nunziata, 6 – 16124 Genova (orario sportello: lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì ore 9:00 – 12:00 e martedì ore 9:00 – 11:00 e ore 14:30 – 16:00):

1. domanda di iscrizione Master universitario (*);
2. contratto formativo (*);
3. modulo richiesta tesserino magnetico (*);
4. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
5. n. 1 fotografia formato tessera;
6. ricevuta comprovante il versamento della **I rata** d'iscrizione di importo pari a **€ 3.718,00** da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'area dei servizi online agli studenti, utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (bollettino bancario Freccia).

Il pagamento della **II rata**, di importo pari a **€ 2.500,00**, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il **02.05.2017**.

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero **0039 010 2099539**. L'invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciatari.

(*) disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/master/modmaster>

Art. 9

Rilascio del Titolo

Agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano superato con esito positivo le prove intermedie, valutate in trentesimi, e la prova finale, valutata in centodecimi, verrà rilasciato il **diploma di Master Universitario di I livello in "Giurista d'impresa"**, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e Studenti, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 09.08.2016

F.TO IL RETTORE